

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»

---

П Р И К А З

От 22.12.2023

№ 333

**Об организации работы  
по снижению документационной нагрузки  
на педагогических работников**

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ",

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить ответственными лицами, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сизову С.Н.

2. Утвердить перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

- Журнал учета успеваемости.

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

- Характеристика на обучающегося (по запросу).

3. Создать рабочую группу по проведению ревизии всех локальных нормативных актов для приведения в соответствие с действующим законодательством в составе: Чегоданова Е.А. – зам.директора по УВР, Фрешер Е.В. – зам. директора по УВР, Сизова С.Н. – зам.директора по УВР, Баштовенко С.Н. – педагог-психолог, Матвеева Т.А. – зам.директора по УВР, Барановская Л.А. – зам.директора по ВР, Герасимова Е.А. – специалист по кадрам.

4. Комиссии предоставить на согласование директору проекты изменений в локальные нормативные акты школы до 01.06.2024 г.



5. Секретарю учебной части Вдовенко В.С. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МАОУ

«СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»

В.В. Нефедкин



Ознакомлены:

Аксянова Лилия Хамзевна	
Алексеева Алина Александровна	
Антипова Людмила Николаевна	
Амирова Наталия Николаевна	
Антонова Галина Викторовна	
Бажанова Екатерина Анатольевна	
Баимова Гузель Байраковна	
Баранова Надежда Васильевна	
Барановская Людмила Александровна	
Батюк Маргарита Петровна	
Баштовенко Светлана Николаевна	
Бронникова Анна Александровна	
Бычков Виталий Алексеевич	
Вобликова Инга Рашитовна	
Васильева Наталия Владимировна	
Дербенцева Наталья Владимировна	
Дырдова Светлана Николаевна	
Иванов Никита Алексеевич	
Есин Валерий Николаевич	
Казанцев Леонид Юрьевич	
Калинина Наталия Леонидовна	
Карандина Ольга Александровна	
Кобкова Елена Анатольевна	
Козлова Анастасия Геннадьевна	
Кочеткова Марина Александровна	
Курмакаева Марина Николаевна	
Левко Юлия Валерьевна	
Лежнина Мария Вячеславовна	
Люкшина Ольга Александровна	
Магалова Ольга Александровна	
Матвеева Татьяна Александровна	
Мещерякова Елена Анатольевна	
Микитчук Алексей Николаевич	
Немоляева Марина Анатольевна	
Никитина Ирина Владимировна	
Пастухова Ленера Рашидовна	
Плетнева Людмила Николаевна	
Потемина Ольга Анатольевна	
Попова Кристина Александровна	
Рябчикова Мария Сергеевна	
Саллер Ирина Ривовна	
Сашенкова Елена Валентиновна	