

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

СОГЛАСОВАНО

Наблюдательным советом
Протокол № 3 от 30.12.2021 г.

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников
Протокол № 2 от 22.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ
«СОШ № 23 им.

С.В. Астраханцева»

В.В. Нефедкин

приказ № 261 от 30.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ №23 им. С.В.Астраханцева» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ.
- 1.2. Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышение квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ №23 им. С.В.Астраханцева» (далее – ОУ).
- 1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников ОУ. При этом понятие «повышение квалификации» рассматривается и как процесс и как результат образования.

2. Основные задачи повышения квалификации

- 2.1. Обновление и углубление знаний в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры, прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.
- 2.2. Освоение инновационных технологий, форм методов и средств обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.
- 2.3. Моделирование инновационных образовательных процессов.

3. Формы повышения квалификации

- 3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.
 - 3.2. Длительные курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.
 - 3.3. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.
 - 3.4. Дистанционные курсы повышения квалификации.
 - 3.5. Участие в работе областных, районных, школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов и руководителей образовательных учреждений.
 - 3.6. Участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства.
 - 3.7. Организация индивидуальной работы по самообразованию.
- Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок и сроки повышения квалификации

- 4.1. Повышение квалификации педагогических работников ОУ является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в ОУ педагогических и руководящих работников.
- 4.2. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников на базе СарИПКиПРО осуществляется, как правило, один раз в три года на основе социального заказа с учетом приоритетных направлений развития ОУ и проблемного поля каждого работника.
- 4.3. Плановое повышение квалификации (один раз в три года) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования при наличии средств на соответствующей статье расходов.

5. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации

- 5.1. План - график прохождения курсовой подготовки составляется заместителем директора по УВР на учебный год и утверждается приказом директора ОУ в августе.
- 5.2. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком и учетом потребностей педагогического и руководящего работников.
- 5.2. Педагогического и руководящего работников направляют на курсовую подготовку приказом директора ОУ.
- 5.3. По завершении курсов повышения квалификации работник обязан представить администрации документ о повышении квалификации.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

- 6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.
- 6.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МАОУ «СОШ №23 им. С.В.Астраханцева» вноситься изменения и дополнения, вызванные

изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ №23 им. С.В.Астраханцева».