

**План работы  
первичной профсоюзной организации  
МАОУ «СОШ №23 им.С.В.Астраханцева»  
на 2025-2026 учебный год**



## ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
  - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
  - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
  - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
  - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Утвержден Профсоюзным комитетом ППО  
 Протокол №\_17\_ от 30.08.2025 г.

| №<br>п/п                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки    | Ответственный                                       |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------|
| <i>Профсоюзные собрания</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                     |
| 1                           | 1. Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Август   | Администрация школы,<br>Председатель ППО, профком   |
| 2                           | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.<br>2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда. | Январь   | Администрация школы,<br>председатель ППО            |
| 3                           | Отчётно-выборное собрание:<br>1. Отчет о работе ППО за истекший период.<br>2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств.                                                                                                                                                                                               | Март     | Администрация,<br>председатель ППО                  |
| <i>Заседания профкома</i>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                     |
| 1                           | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.<br>2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома.                                                                                                                                                                                                               | Август   | Председатель ППО, профком                           |
| 2                           | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков).                                                                                                                                  | Сентябрь | Администрация школы,<br>Председатель ППО, профком,. |

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии).<br>3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам.<br>4. Об установлении стимулирующих выплат работникам.<br>5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь). |                |                                                   |
| 3                                                                                                                                                                          | 1. Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь        | Председатель ППО, профком                         |
| 4                                                                                                                                                                          | 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях<br>2. О Новогодних подарках членам Профсоюза.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь        | Председатель ППО, профком                         |
| 5                                                                                                                                                                          | 1. Согласование инструкций по охране труда.<br>2. Составление списка юбиляров в 2026 году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Январь         | Председатель ППО, профком                         |
| 6                                                                                                                                                                          | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль        | Председатель ППО, профком                         |
| 7                                                                                                                                                                          | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебн. год.<br>2. Согласование графика отпусков работников школы.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Март           | Администрация школы,<br>Председатель ППО, профком |
| 8                                                                                                                                                                          | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год.<br>2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.                                                                                                                                  | Июнь           | Председатель ППО, профком                         |
| <b>Информационная работа</b>                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |
| 1                                                                                                                                                                          | Обновление Профсоюзного сайта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Председатель ППО, профком                         |
| 2                                                                                                                                                                          | Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года | Председатель ППО, профком                         |
| 3                                                                                                                                                                          | Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | Председатель ППО, профком                         |
| 4                                                                                                                                                                          | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Систематически | Председатель ППО, профком                         |
| 5                                                                                                                                                                          | Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний, б/л)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Систематически | Председатель ППО                                  |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |
| <b>Культурно массовые мероприятия</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |
| ✓ Работа с ветеранами.<br>✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 сентября (начало учебного года)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                   |

- 1 октября (День пожилых людей)
- 5 октября (День учителя)
- 1 января (Новый год)
- 23 февраля (День защитника Отечества)
- 8 марта (Международный женский день)
- 9 мая (День Победы в ВОВ)
- 25 мая (окончание учебного года)

✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памятлими датами, событиями.

✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Председатель ПК  
ПРОФКОМ  
средней школы  
№ 28



Ю.В.Левко