

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Наблюдательным советом  
Протокол № 3 от 30.12.2021г.

**РАССМОТРЕНО**  
На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 29.11.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода**  
**обучающихся профильных классов.**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная апелляционная комиссия (в дальнейшем комиссия) создается для решения спорных вопросов приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов, возникших между участниками образовательного процесса в период формирования классов и в течение всего учебного года. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.2. Состав комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом по школе.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. ,Приказом Минобрнауки РФ от 13.12.2013г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015, Положением о профильных классах, Уставом школы

1.4. Целью деятельности комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в профильные 10-е классы и с переводом обучающихся в общеобразовательные (непрофильные) классы (при наличии таковых). Комиссия разрешает конфликтные ситуации, возникшие в период формирования классов и в течение всего учебного года.

## **2.Права членов апелляционной комиссии**

Школьная апелляционная комиссия имеет право:

- 2.1.Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 2.2.Решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления,если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.
- 2.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.4.Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

## **3.Обязанности деятельности конфликтной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 3.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3.Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым,если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.4.Принимать своевременно решение в установленные сроки,если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

## **4.Организация деятельности апелляционной комиссии**

- 4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом,в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение,принятые по ним решения.Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 4.2. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.
- 4.3.Комиссия функционирует по мере поступления заявлений.
- 4.4.Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом директора по школе.
- 4.5. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.

Образец заявления в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии  
МАОУ «СОШ №23 им.С.В.Астраханцева»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу рассмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-й класс.

Считаю, что решение комиссии необъективно.

Число

Подпись

Решение апелляционной комиссии по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-й профильный класс

---

(Ф.И.О.заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса.....

Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-е профильные классы МАОУ «СОШ №23 им.С.В.Астраханцева» апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-й (профильный) класс принято объективно

Число

Подписи членов комиссии.