

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

СОГЛАСОВАНО


наблюдательным советом
протокол № 3 от 30.12.21

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
протокол № 3 от 29.11.2021

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ
«СОШ № 23 им. С.В.
Астраханцева»
В.В. Нефедкин
приказ № 261 от 30.12.21



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и
переводе учащихся в следующий класс**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» (далее – Положение) определяет систему оценки достижения предметных и метапредметных результатов, освоения основных образовательных программ общего образования, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» (далее – Школа), их перевода в следующий класс по итогам учебного года или на следующий уровень обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 год;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 год;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2020 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08 октября 2021 года № 707,

- рекомендациями к письму Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 года № СК-228/03,

- рекомендациями к письму Рособнадзора от 6 августа 2021 года № 01-169/08-01,

- рекомендациями к письму Министерства образования Саратовской области от 18 августа 2021 года № 01-26/5626,

- Уставом школы.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- регулирования проведения промежуточного контроля, повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за степень освоения учащимися Федерального государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года;

- получения объективной оценки образовательных достижений обучающихся;

- установления фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий, соотнесения этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- формирования мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация включает в себя диагностические работы, проводимые в конце учебного года после изучения всего объема учебного предмета, курса, дисциплины за текущий учебный год.

1.5. Результативность внеурочной деятельности подтверждается обучающимися в конце года в виде самопрезентации, на которой обучающиеся презентуют свои достижения, проекты, социальный опыт. Оценка внеурочной деятельности осуществляется безотметочно.

1.6. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, с учетом междисциплинарных программ, в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);

- четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета, курса дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, с учетом междисциплинарных программ, по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы за учебный год.

2. Формы контроля

При проведении оценочных процедур применяются различные формы и виды контроля:

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: письменные и устные опросы, самостоятельные, практические, лабораторные и контрольные работы, творческие работы, а также метапредметные диагностические работы, тестирование, защита проектов, административные срезы знаний.

2.2. Четвертная и полугодовая аттестация - подведение итогов текущей успеваемости за период обучения на основании текущей аттестации (не менее трех отметок).

2.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана. Годовая промежуточная аттестация (переводной экзамен) носит независимый характер, проводится в следующих формах: стандартизированные письменные работы (контрольные), КИМы в формате ГИА, материалы РЦОКО, контрольно-измерительные материалы, устные экзамены, защита проектов, творческих работ, комплексные итоговые работы для 1 класса, самопрезентации.

2.4. Устный экзамен осуществляется по билетам, который включает в себя ответ на вопросы, сформулированные в билетах и выполнение предложенных практических заданий.

2.5. Итоговое тестирование по предмету проводится по стандартизированным тестам или тестам, утвержденным на заседаниях методических объединений.

2.6. Лабораторные работы проводятся при изучении естественных наук, с целью изучения какого-либо физического явления или закона, химического взаимодействия, биологического объекта и его свойств и т.д.

2.7. Практические работы - отработка теоретически изученного материала на уроках физики, химии, истории и географии (работа с историческими источниками и картами).

2.8. Письменная контрольная работа проводится на базе фиксированных учебных методических комплектов, рекомендованных Министерством образования и науки РФ или самостоятельно разработанных учителем школы, на основе имеющихся методических материалов в целях оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по предмету.

2.9. Письменная самостоятельная работа является формой текущего контроля знаний и может носить контролирующий или обучающий характер. Работа занимает часть урока и направлена на закрепление и отработку изученного на уроке(ах) материала или самостоятельного освоения определенных вопросов с помощью учебника или иных справочных материалов.

2.10. Устный опрос - форма текущего контроля усвоения предметного материала, путем устного ответа на поставленный вопрос или тему.

2.11. Тестирование - форма письменного опроса, позволяющая в сжатой форме контролировать уровень усвоения значительного количества учебного материала. Тестовые задания могут быть с выбором ответа, определения соответствия, нахождения ошибочного утверждения, аргументацией или опровержением предложенного высказывания, развернутым ответом или решением задания.

2.12. Комплексная итоговая работа для 1 класса – это система заданий различного уровня сложности по русскому языку, математике, литературному чтению и окружающему миру, объединенных общим входным текстом.

2.13. Всероссийские проверочные работы (ВПР) - это контрольные работы, отличительными особенностями которых, является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а также использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ обучающимися всей РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценить учебные результаты обучающихся по единым критериям.

ВПР - это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам или при получении аттестата о среднем общем образовании. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития учащихся и их социализации.

ВПР выполняются учащимися 4, 5, 6, 7, 8, 10 и 11 классов. Работы выполняются в течение 1 урока, бланков ответов не предусмотрено. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. В ВПР участвуют выпускники 11 классов, которые не выбирают данные предметы для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

2.14. Промежуточная аттестация, кроме предметных и метапредметных универсальных учебных действий, включает диагностику результатов личностного развития, которая проводится в разных формах (психологическое тестирование, наблюдение, анкетирование и др.), и носит не персонифицированный характер.

Основными показателями метапредметных результатов являются:

- уровень развития учебно-познавательного процесса;
- уровень сформированности действий целеполагания;
- уровень сформированности учебных действий;
- уровень сформированности действий контроля;
- уровень сформированности действий оценки.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы тематического контроля, не чаще 1 раза в 2,5 недели. Оценочные процедуры не рекомендуется проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю.

2.16. Проведение текущего и итогового контроля успеваемости может осуществляться в следующих формах: тесты, задания, проводимые на образовательной платформе, которые проверяются автоматически, и т.д.

2.17. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители, не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия), обязаны довести до сведения родителей предварительные итоги успеваемости обучающихся. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти (полугодия), года и решение педагогического совета Школы о переводе обучающегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Отметка за четверть, полугодие выставляется в соответствии со средневзвешенным баллом текущих отметок за четверть. При выставлении отметок действует правило математического округления. Отметка за год выставляется в соответствии со средним баллом за четверти (полугодия). В случае спорной отметки за год решающей является отметка за 3 четверть во 2-9 классах, за 2 полугодие в 10-11 классах.

2.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. Формы оценки образовательных достижений

3.1. В школе принята оценочно-отметочная шкала. Отметочная шкала - пятибалльная система отметок. Оценочная шкала – освоение и не освоение предмета программы, уровня, зачет, не зачет.

3.2. По пятибалльной системе оцениваются все формы промежуточной аттестации за исключением: защиты проектов, творческих работ, комплексных работ, самопрезентаций.

3.3. Не допускаются промежуточные отметки «5-», «4+» и т.п.

3.4. Отметки при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

3.5. Оценивание результатов может осуществляться не только за единовременный ответ (когда на проверку обучающегося отводится определённое время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока. Учитель может оценивать работу обучающегося и на каждом этапе урока.

3.6. Не допускается оценивание по предмету за поведение обучающегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

3.7. Фиксация результатов оценочной деятельности осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронного журнала и выставлении оценок учащихся школы.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Текущая аттестация

4.1.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. В 1-х классах осуществляется оценка динамики учебных достижений обучающихся: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование универсальных учебных действий. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Освоения обучающимися 1 класса программ осуществляется по оценочной шкале – освоил, не освоил.

Во 2-11 классах текущая аттестация проводится по оценочной системе.

4.1.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

4.1.3. Для промежуточной аттестации обучающихся, которые обучаются по очно-заочной и заочной форме обучения, когда отдельные предметы учебного плана изучаются обучающимися самостоятельно, приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Оценки за промежуточную аттестацию выставляются в протокол промежуточной аттестации, а классный руководитель переносит их в электронный журнал. Аттестация проводится в письменной или устной форме.

4.1.4. Обучающиеся школы, прибывшие из оздоровительных учреждений санаторного типа, учреждений дополнительного образования, аттестуются с учетом оценок, полученных в этих учреждениях.

4.1.5. Промежуточная текущая аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени за учебный период (четверть, полугодие) осуществляется при положительной оценке освоения материала по учебному плану соответствующего пропущенному учебному периоду.

4.1.6. Форму текущей аттестации, её периодичность определяет учитель с учётом содержания учебного материала и используемых им педагогических технологий. Форма проведения текущей аттестации закрепляется в календарно-тематическом планировании на текущий учебный год.

4.1.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования формируется единый для Школы график на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в Школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график утверждается отдельным документом).

4.1.8. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале, журналах групповой работы, в порядке, установленном соответствующим локальным актом школы.

4.2. Четвертная и полугодовая аттестация

4.2.1. Оценка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется за три дня до окончания соответствующего периода обучения на основе средневзвешенного балла результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.3. Годовая промежуточная аттестация учащихся

4.3.1. Промежуточная аттестация – это определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.3.2. Промежуточную аттестацию в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

4.3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана.

4.3.4. Сроки, расписание, перечень предметов для выбора третьего экзамена (для обучающихся 10 класса) промежуточной годовой аттестации (переводного экзамена) ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

4.3.5. Годовая промежуточная аттестация (переводной экзамен) носит независимый характер и включает в себя:

- комплексную итоговую работу (1 класс);
- контрольные работы по русскому языку и математике (2, 3, 4 классы);
- контрольные работы по русскому языку и математике (5-7 классы);
- письменные работы в формате ОГЭ по математике и русскому языку (8 класс);
- письменные работы в формате ЕГЭ по математике (базовый или профильный уровень), русскому языку и одному предмету по выбору учащихся (10 класс);

4.3.6. Итоговыми отметками по предметам, не вынесенным на годовую промежуточную аттестацию (переводной экзамен), считаются годовые отметки, выставленные с учетом среднего арифметического балла четвертных (полугодовых) оценок.

4.3.7. Обучающиеся, которые по уважительным причинам (болезнь, участие в соревнованиях, интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, участие в партнерских программах и стажировке за границей и др.) не могут пройти годовую промежуточную аттестацию (переводной экзамен) в установленные сроки, проходят ее досрочно или в дополнительные сроки по заявлению родителей и решению педагогического совета.

4.3.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию (переводной экзамен) по этому предмету.

4.3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы

или не прохождения промежуточной аттестации (переводного экзамена) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.11. Для обучающихся, пропустивших аттестацию, получивших неудовлетворительные результаты, имеющих академические задолженности, по решению педагогического совета устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации (переводного экзамена) не позднее 31 августа текущего года.

4.3.12. Для повторной промежуточной аттестации (переводного экзамена) создается аттестационная комиссия.

4.3.13. От переводных экзаменов по решению педагогического совета освобождаются учащиеся:

- обучающиеся на дому;

- имеющие по итогам всех четвертей (полугодий) и года только отличные оценки по предметам, вынесенным на промежуточную годовую аттестацию (переводной экзамен).

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации (переводного экзамена), ежегодно утверждается приказом директора. Итоговыми отметками для обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации (переводного экзамена), считаются годовые отметки, выставленные с учетом среднего арифметического балла четвертных (полугодовых) оценок.

4.3.14. Процедура годовой промежуточной аттестации (переводного экзамена) ежегодно утверждается директором школы до 10 мая текущего учебного года.

4.3.15. Переводные экзамены проводятся в независимой форме (независимая аттестационная комиссия, отсутствие учителя – предметника).

4.3.16. Экзаменационные работы оцениваются по 5-бальной системе. Отметки заносятся в экзаменационный протокол не позднее трех рабочих дней с момента проведения экзамена (Приложение 1).

4.3.17. Результаты экзаменационной работы должны быть доведены до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее дня, следующего после подписания экзаменационного протокола. Отметки признаются в качестве показателей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы общего образования, и фиксируются в электронном журнале.

4.3.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатом оценивания экзаменационной работы (отметкой) по предмету может быть подана апелляция. Заявления об апелляции подаются на имя председателя аттестационной комиссии в каждой параллели классов и подлежат рассмотрению в течение 2-х дней.

4.3.19. Итоговой отметкой по учебному предмету является средняя арифметическая отметка годовой и экзаменационной оценок с округлением в пользу обучающегося. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при получении неудовлетворительного результата на переводных экзаменах в 5-8,10 классах.

4.3.20. В случае, если обучающийся не аттестован по различным причинам по итогам четверти (полугодия), предоставляется возможность перевода обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) и при положительных результатах промежуточной аттестации (переводного экзамена). Педагогический совет решает вопрос о допуске учащегося к промежуточной аттестации.

4.3.21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с требованиями, предусмотренными АООП, в сроки промежуточной аттестации.

4.3.22. Общественное наблюдение при проведении промежуточной аттестации (переводного экзамена) не является обязательным. Родители (законные представители) обучающегося имеют право присутствовать на экзамене в качестве общественного наблюдателя. Для этого родитель (законный представитель) подает заявление на имя директора о включении его в число общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

- заблаговременно получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам проведения промежуточной аттестации;
- присутствовать в день проведения экзамена в аудиториях;
- выражать предложения по совершенствованию организации промежуточной аттестации членами экзаменационной комиссии.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход проведения промежуточной аттестации;
- входить или выходить из аудитории во время экзамена.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов

4.4.1. Экстерны – лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4.2. Экстернами могут выступать обучающиеся, находящиеся на семейной форме обучения, самообразовании, обучающиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) обучающиеся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

4.4.3. Школа несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

4.4.4. Школой засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

4.4.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном за один месяц до аттестации.

4.4.6. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве экстерна осуществляется до 01 февраля текущего учебного года.

4.4.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.

4.4.8. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета школы до начала проведения итоговой аттестации.

4.4.9. Для экстерна разрабатывается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных представителей) знакомят под роспись, не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации.

4.4.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением школы.

4.4.11. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в школе создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора школы. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

4.4.12. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются директором школы.

4.4.13. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол.

4.4.14. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть и хранятся в порядке, установленном настоящим Положением.

4.4.15. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

4.4.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок на отметку не ниже 3 (удовлетворительно).

4.4.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признаётся академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (Приложение № 2).

4.4.19. Экстерны, успешно прошедшие установленный, объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета школы. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.4.20. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Аттестационные комиссии

5.1. Состав аттестационных комиссий по проведению промежуточной аттестации, даты проведения экзаменационных работ, расписание консультаций утверждаются приказом директора школы не позднее 10 мая текущего учебного года.

5.2. Председателем аттестационной комиссии в каждой параллели классов назначается заместитель директора по учебной работе.

5.3. Состав аттестационных комиссий формируется на принципе независимого подхода к проведению промежуточной аттестации (учитель – предметник, преподающий в соответствующем классе, в состав аттестационной комиссии для своих классов не включается).

5.4. По итогам промежуточной аттестации аттестационная комиссия проводит анализ соответствия знаний обучающихся на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и составляет протокол результатов проведения экзаменационных работ.

5.5. Учитель – предметник переносит результаты из протокола экзаменационных работ в электронный журнал.

6. Подготовка и порядок хранения экзаменационных материалов для промежуточной аттестации

6.1. Контрольно-измерительные материалы для годовой промежуточной аттестации (письменные итоговые работы, темы проектов, итоговые

контрольные работы, тесты) составляются предметными методическими объединениями на основе планируемых результатов обучения за соответствующий класс и рекомендаций методического совета школы, а также стандартизированные измерительные материалы (критерии проверки), которые фиксируются в учебных методических комплектах, рекомендованных Министерством образования и науки РФ.

6.2. Периодичность и формы текущего контроля устанавливаются в календарно-тематическом планировании учителя на текущий учебный год и согласуются на заседании методического объединения учителей-предметников.

6.3. Демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов экзаменационных работ разрабатываются в методических объединениях до 15 января, доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее 1 февраля и размещаются на информационных стендах учебных кабинетов и на сайте школы.

6.4. Экзаменационный материал по учебным предметам включает теоретические и практические задания. Экзаменационный материал для 8 классов составляется в формате ОГЭ, в 10 классах - в формате ЕГЭ, в 5-7 классах в соответствии с планируемыми результатами и требованиями ФГОС. Для аттестационной комиссии готовятся ответы и решения практических заданий экзаменационного материала, критерии оценивания.

6.5. Аттестационный материал для годовой промежуточной аттестации обсуждается на школьных методических объединениях учителей до 5 мая и после утверждения директором школы хранится в сейфе в учебной части.

6.6. Экзаменационные материалы, в том числе КИМы, письменные работы, бланки устных ответов, сдаются по окончании промежуточной аттестации в учебную часть и хранятся в архиве школы в течение 1 года.

6.7. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в учебной части 1 год, а затем сдаются в архив школы.

7. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год и прошедшие годовую промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.

7.3. Промежуточная аттестация для условно переведенных обучающихся проводится в соответствии с данным Положением в сроки, установленные педагогическим советом школы.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в

пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, Школой создается комиссия.

7.6. Учащиеся, обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

8.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

8.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МАОУ «СОШ №23 им. С.В. Астраханцева» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

8.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ №23 им. С.В. Астраханцева».

ПРОТОКОЛ

по промежуточной аттестации

в _____ классе МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»

Председатель комиссии _____

Члены независимой

комиссии _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек, не явились 0 человек.

Фамилии неявившихся _____

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	Вариант	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии / /

Члены комиссии / /

/ /

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 23 им. С.В. Астраханцева», 410001, г. Саратов, 5-й Нагорный проезд., д. 3

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ класс.

_____ В
(продолжит обучение,
переведен)

Директор МАОУ
«СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева