

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Наблюдательным советом  
Протокол № 3 от 30.12.21

**РАССМОТРЕНО**

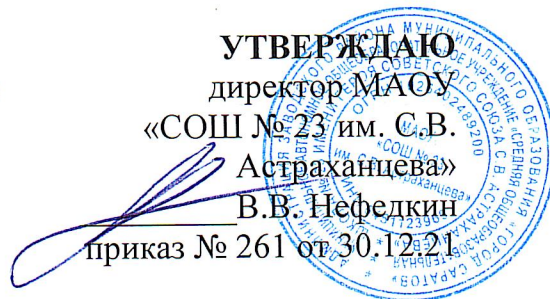
На родительском совете  
от 16.12.21

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МАОУ  
«СОШ № 23 им. С.В.  
Астраханцева»

В.В. Нефедкин

приказ № 261 от 30.12.21



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического  
консилиума (ПМПк)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о порядке создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 им. С.В. АСТРАХАНЦЕВА» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 им. С.В. АСТРАХАНЦЕВА» (далее – МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется уставом МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева», договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, договором между ПМПк и ПМПК, настоящим Положением.

1.4. Деятельность ПМПк направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.6. Задачами ПМПк МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» являются:

1.6.1 выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

1.6.2 профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

1.6.3 выявление резервных возможностей развития;

1.6.4 определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» возможностей;

1.6.5 подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности при освоении основной образовательной программы.

1.7. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева», объединяющихся для предоставления психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.8. Общее руководство ПМПк и контроль эффективности деятельности ПМПк, а также соблюдения прав обучающихся возлагается на директора МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева».

## **2. Комиссия психолого-медико-педагогического консилиума**

2.1. Комиссия ПМПк создается и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»

2.2. В состав ПМПк на постоянной основе входят:

заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

учителя с большим опытом работы;

педагог-психолог;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед;

социальный педагог;

медицинская сестра (по согласованию).

2.3. Председателем ПМПк является заместитель директора МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» по учебно-воспитательной работе, который планирует и организует деятельность ПМПк.

2.4. Деятельность ПМПк осуществляется в форме заседаний. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.5. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

2.6. Обследование обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на

предмет выявления проблем и формирования рекомендаций, осуществляется ПМПк на основании договора между МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» и родителями (законными представителями) обучающихся:

2.6.1. по инициативе родителей (законных представителей);

2.6.2. может осуществляться по инициативе педагогических работников и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. Председатель ПМПк:

2.7.1. организует информирование родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы обучающегося;

2.7.2. организует подготовку и проведение заседания ПМПк;

2.7.3. определяет педагогического работника в качестве ответственного лица за подготовку материалов к ПМПк и обеспечение выполнения последующих рекомендаций ПМПк в отношении конкретного обучающегося.

2.8. В качестве ответственного лица может быть назначен классный руководитель, учитель, или другой специалист, осуществляющий коррекционно-развивающее обучение или коррекционную работу в рамках внеурочной деятельности.

Данный педагогический работник:

готовит педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

участвует в заседании ПМПк и предъявляет педагогическое представление (характеристику) на обучающегося;

отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.9. Диагностика обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, и формирование рекомендаций проводится каждым членом ПМПк индивидуально. На заседании ПМПк обсуждаются результаты диагностики, при этом каждый из членов ПМПк, участвующих в диагностике и/или коррекционной работе с обучающимся, представляет первичное заключение в отношении диагностируемого обучающегося и рекомендации.

2.10. Далее составляется коллегиальное обобщающее заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу коррекционной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.11. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева») осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей). Программа коррекционной помощи (коррекционной работы) отражается в карте развития обучающегося, которая ведется по установленной форме.

2.13. При отсутствии в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов

ПМПк рекомендует родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

2.14. При направлении обучающегося в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк предоставляется родителям (законным представителям). Обучающиеся с проблемами в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации для обследования на ПМПк направляются в случаях:

возникновения трудностей диагностики;

в спорных и конфликтных случаях;

при отсутствии в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» условий для диагностики и оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.15. Медицинский работник, представляющий интересы обучающегося в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева», при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) может направить обучающегося в медицинское учреждение.

2.16. Персональные данные об обучающихся в соответствии подлежат сбору, передаче, хранению и использованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.17. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева», включенные в состав ПМПк на постоянной основе, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, согласно индивидуальному плану работы и с учетом реальных запросов на выявление и определение проблем обучающихся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Педагогическим работникам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой устанавливается директором МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева».

### **3. Документация**

3.1. Документами, регулируемыми ПМПк являются:

договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося и ПМПк (Приложение № 1);

договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения (Приложение № 2);

журнал записи детей на ПМПк (Приложение № 3);

журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендации ПМПк (Приложение № 3);

карта (папка) развития обучающегося (Приложение № 3);

график плановых заседаний ПМПк;

### **4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

4.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные

изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

4.4. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева».

Приложение № 1

## ДОГОВОР

### о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) обучающегося

г. Саратов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 им. С.В.АСТРАХАНЦЕВА», в лице директора Нефедкина В.В. с одной стороны, и \_\_\_\_\_, родителями (законными представителями) обучающегося \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора является взаимное сотрудничество сторон по вопросам психолого-медико-педагогического обследования, сопровождения и оказания помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) в преодолении проблемной ситуации.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1 Информировать родителей (законных представителей) обучающегося, об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.

2.1.2 Провести диагностику обучающегося и по ее результатам составить индивидуальный план коррекционных мероприятий.

2.1.3 Проводить динамическое наблюдение обучающегося в течение всего периода коррекционной работы.

2.1.4 Не разглашать данные о результатах консультирования и не предоставлять третьим лицам доступ к этой информации, в т.ч. и его представителям без его согласия.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1 Выражать согласия на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

2.2.2 Ознакомиться и подписать все необходимые документы.

2.2.3 Выполнять все рекомендации специалистов ПМПк.

2.2.4 Своевременно приводить обучающегося на прием к специалистам в установленное время, в случае невозможности заранее предупредить.

2.3. Родитель в праве:

2.3.1 Получать значимую информацию относительно всех мероприятий, оказываемых специалистами ПМПк с учетом принципов конфиденциальности диагностики и коррекции обучающегося

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ДОГОВОРА

4.1. Обязанности по данному договору вступают в силу с момента его подписания и действуют до окончания всего курса психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения.

4.2. ПМПк прекращает свое вмешательство, когда становится ясно, что обучающийся не нуждается больше в его услугах и/или дальнейшая работа не приносит результата, а ее продолжение может нанести вред.

4.2. После окончания срока коррекционной работы, стороны обсуждают результаты воздействия и принимают решение, либо о прекращении, либо о продолжении коррекционной работы.

### 6. ПОДПИСИ СТОРОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 23 им. С.В.Астраханцева»  
410001, г. Саратов,  
5-й Нагорный проезд, д.3  
тел. (8452) 95-08-86

Директор: Нефедкин Валерий Владимирович

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Договор**  
**о взаимодействии центральной психолого-медико-педагогической комиссии**  
**(ПМПК) Саратовской области**  
**и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)**  
**МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»**

Настоящий договор представляет собой соглашение между центральной психолого-медико-педагогической комиссией Саратовской области (далее – ПМПК) и психолого-медико-педагогическим консилиумом МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 23 им. С.В. Астраханцева» (далее – ПМПк) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Организация психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в форме обследования детей и подростков, обратившихся в ПМПК, определения уровня их развития, выявления специфических особенностей, проблем в общении, поведении и трудностей в усвоении образовательных программ с целью определения образовательного маршрута и условий, необходимых для получения ребенком образования.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**ПМПК обязуется:**

- 2.1.1 Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПК, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.
- 2.1.2 Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПК.
- 2.1.3 Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПК, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.
- 2.1.4 Информировать родителей о всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.

## ПМПк обязуется:

2.2.1 Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПК в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.2.2 Информировать ПМПК соответствующего уровня:

- о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;
- об эффективности реализации рекомендаций ПМПК.

## 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

4.2. В случае, если ни одна из сторон не предъявляет претензий, договор автоматически считается пролонгированным.

## 5. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 23 им. С.В.Астраханцева»  
410001, г. Саратов,  
5-й Нагорный проезд, д.3  
тел. (8452) 95-08-86

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Саратовской области для детей, нуждающихся в  
психолого-педагогической и медико-социальной помощи  
«Областной центр диагностики и консультирования»  
410028, г. Саратов,  
ул. Вольская, 69, тел/факс: 26-27-80

Директор: Нефедкин Валерий Владимирович

Директор:

Подпись: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



**Журнал записи детей на ПМПк**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-----------	----------------	-------------------	---	-----	------------------------	--------------------	---

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и  
коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк**

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-----------	----------------	-------------------	---	-----	----------	---	--------------	----------------------------------

**КАРТА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА**

Общие сведения*		
Фамилия, имя ребенка		
Пол	Дата рождения	Класс
Состав семьи:		
ФИО матери		
Возраст		
Образование		
Профессия		
Род занятий в настоящее время		
Привычки, увлечения		
(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)		
ФИО отца		
Возраст		
Образование		
Профессия		
Род занятий в настоящее время		
Привычки, увлечения		
(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)		
С кем проживает ребенок		
С кем из родителей остался ребенок		
Если родители в разводе:		
Сколько лет было ребенку, когда родители развелись		
Если ребенок живет с приемными родителями или опекунами, укажите данные:		
ФИО		
Кем приходится ребенку		
Возраст		
Профессия		
Образование		
Род занятий в настоящее время		
Кто из родственников проводит больше времени с ребенком		
Кто из взрослых:		

помогает делать домашние задания
сидит с ребенком в случае болезни
гуляет с ребенком
разбирает конфликты
Жилищные условия семьи (отдельная квартира, общежитие и др.)
Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей)
Материальное положение семьи
Особенности школьного возраста*
Поведение ребенка в домашней обстановке (вялый, угрюмый, страхи, подвижен, легко возбудим, агрессивен)
Чрезвычайные ситуации в семье (развод, смерть близких)
Посещал ДОУ
С какого возраста пошел в школу
Характеристика школы
Когда начались проблемы и с чем связаны
Уровень успеваемости в школе на сегодняшний день
Дублировал ли обучение (указать причину)
Отношения с учителями
Нелюбимые школьные предметы
Любимые школьные предметы
Отношения со сверстниками
Краткая история настоящей проблемы (когда возникла, чем спровоцирована, как развивалась, к каким специалистам обращались)