

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»

ОТ 31.08.2023 ПРИКАЗ № 199

**"Об организации питания в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»
в 2023-2024 уч. г.**

В соответствии с ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», МР 2.4.0180-20» Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» _____, а также в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, осуществления мер по социальной защите детей из семей, нуждающихся в социальной поддержке, в целях обеспечения социальных гарантий обучающимся, создания необходимых условий для совместной работы по организации питания ИП Цибульская Нина Ивановна, контроля ее работы.

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До 01.09.2023 провести необходимые мероприятия по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил.
2. Заключение договор об организации школьного питания с организатором общественного питания ИП Цибульская Нина Ивановна.
3. С 04.09.2023 г. Обеспечить обучающихся начальной школы не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
4. Проводить в течение учебного года йодопрофилактику и поливитоминизацию обучающихся.

5. Ответственному за питание в школе Баштовенко С.Н.:
своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (мониторинг по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел образования.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса
7. Медицинскому работнику школы Н.В. Власовой:
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график приема пищи:

<u>Имена</u>	
08.40-08.50	7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г»
09.30-09.40	2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 4 «А»
10.20-10.40	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 3 «А»
11.20-11.30	3 «В», 3 «Г», 4 «Д», 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г»
12.10-12.20	6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г»
13.00-13.10	9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 10 «А», 11 «А», 11 «Б»

<u>Имена</u>	
13.40-14.00	1.Группа продленного дня(обед) 2.Группа продленного дня(обед)
14.40-14.50	3 «Б», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г»
15.30-15.40	8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», 8 «Д»
16.10.	1.Группа продленного дня(полдник) 2.Группа продленного дня(полдник)

9. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно Мичкасова Л.Д.
6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ежедневно Мичкасова Л.Д.

10 Зам. по ХЧ Федорусенко А.Н.

10 Зам. по ХЧ Федорусенко А.Н.

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала.
- Обеспечить наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.

11 Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор MAOY «COШN№23
им.С.В. Астраханцева»

В.В.Нефедкин



С приказом ознакомлены:

31.08.23 Баштовенко С.Н. 

31.08.23 Власова Н.В. 

31.08.23 Мичкасова Л.Д. 

31.08.23 Федорусенко А.Н. 