

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Наблюдательным советом  
Протокол № 3 от 30.12.2021

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 29.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о школьном методическом объединении педагогических работников

**1. Общие положения**

1.1. Положение о школьном методическом объединении педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность школьного методического объединения педагогических работников МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) организуется в образовательном учреждении (далее – ОУ) при наличии не менее трех учителей (педагогов дополнительного образования) по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется учителем (педагогом дополнительного образования) высшей или первой квалификационной категории.

1.3. ШМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

1.4. Общее руководство работой ШМО, координацию деятельности осуществляет заместитель директора по учебной работе (воспитательной работе).

1.5. ШМО осуществляет учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу.

1.6. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с Программой развития МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»

1.7. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

2.2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников.

2.2.2. Освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

2.2.3. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, выбор школьного компонента.

2.2.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной деятельности.

2.2.5. Отбор содержания и составление рабочих учебных программ по учебным предметам с учетом вариативности (рабочих программ дополнительного образования).

2.2.6. Обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»

2.2.7. Изучение и анализ состояния преподавания учебных предметов.

2.2.8. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала промежуточной аттестации.

2.2.9. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

2.2.10. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по учебному предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **3. Содержание и основные формы деятельности**

3.1. Содержание деятельности ШМО:

3.1.1. Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.1.2. Планирование и анализ деятельности педагогических работников.

3.1.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.

3.1.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время.

3.1.5. Совершенствование содержания образования, методик, технологий, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования.

3.1.6. Утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации в 1-8,10 классах.

3.1.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов ШМО.

3.1.8. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального инновационного опыта.

3.1.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.

3.1.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.

3.1.11. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания, ознакомление с методическими разработками различных авторов по учебному предмету или группе учебных предметов одной образовательной области.

3.1.12. Проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках.

3.1.13. Организация и проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций.

3.1.14. Работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

3.2. Основные формы деятельности ШМО:

3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения;

3.2.2. совещания;

3.2.3. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

3.2.4. творческие отчёты педагогических работников;

- 3.2.5. отчет по теме самообразования;
- 3.2.6. открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 3.2.7. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.8. предметные и методические недели;
- 3.2.9. взаимопосещение уроков.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. В состав ШМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

4.2. Руководитель ШМО ежегодно назначается приказом директора ОУ.

4.2. ШМО педагогических работников может избирать секретаря.

4.3. Руководитель ШМО:

4.3.1. планирует работу ШМО;

4.3.2. оказывает помощь молодым специалистам;

4.3.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

4.3.4. контролирует проведение заседаний и совещаний ШМО, подписывает протоколы заседаний;

4.3.5. участвует в работе школьных экспертных групп;

4.3.6. является членом методического совета.

#### **5. Права и обязанности участников ШМО**

5.1. Каждый участник ШМО имеет право:

5.1.1. выразить пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;

5.1.2. ставить вопрос об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;

5.2.3. обращаться к администрации за обеспечением членов ШМО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.2.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

5.2.5. вносить коррективы в Программу развития МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»;

5.2.6. обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся;

5.2.7. пользоваться бесплатно образовательными, методическими и научными услугами МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева», осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.2. Каждый участник ШМО обязан:

- 5.2.1. участвовать в заседаниях и совещаниях ШМО;
  - 5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - 5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
  - 5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
  - 5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
  - 5.2.6. соблюдать педагогическую этику;
  - 5.2.7. активно участвовать в разработках открытых уроков, мероприятий;
  - 5.2.8. нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану ШМО.
- 5.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

## **6. Документация**

- 6.1. Приказ директора ОУ о создании ШМО и назначении на должность руководителя ШМО.
- 6.2. Положение о ШМО.
- 6.3. Анализ работы ШМО за прошедший учебный год с указанием:
  - 6.3.1. степени выполнения плана работы ШМО;
  - 6.3.2. распространения инновационного опыта ШМО и отдельных педагогических работников;
  - 6.3.3. оценки степени развития учащихся по учебному предмету;
  - 6.3.4. оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, конференций;
  - 6.3.5. анализа проведения открытых уроков, мероприятий;
  - 6.3.6. итогов взаимопосещения;
  - 6.3.7. причин неудач в работе ШМО и отдельных педагогических работников (если таковые имелись).
- 6.4. План работы ШМО на текущий учебный год.
- 6.5. Банк данных о педагогических работниках, входящих в ШМО.
- 6.6. План работы с молодыми педагогическими работниками.
- 6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в ШМО.
- 6.8. Протоколы заседаний ШМО.
- 6.9. Анализ деятельности ШМО и перспективный план работы ШМО на следующий учебный год представляется руководителем ШМО в конце учебного года заместителю директора ОУ, курирующему деятельность ШМО.

## **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

- 7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.
- 7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ №23» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева»