

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Наблюдательным советом  
Протокол № 3 от 30.12.2021

**РАСМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 3 от 29.11.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием  
МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Тополёк» (далее – лагерь), который организуется для обучающихся в период летних каникул на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №23 имени Героя Советского Союза С.В. Астраханцева» (далее – Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 №444-ст);
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №23 имени Героя Советского Союза С.В. Астраханцева»

1.3. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – школьный лагерь) создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В.Астраханцева». Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми

актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти г. Саратова, а также приказами и распоряжениями администрации Заводского района г. Саратова

### **1. Цели и задачи школьного лагеря**

2.1. Целями деятельности школьного лагеря являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. В своей деятельности школьный лагерь решает следующие задачи:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- - развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

## **2. Организация деятельности школьного лагеря**

3.1. Школьный лагерь создается на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы №23 имени Героя Советского Союза С.В. Астраханцева» в соответствии с приказом по Школе, издаваемом на основании распоряжения (приказа) учредителя или уполномоченного им органа (отдела образования). В приказе устанавливаются сроки работы лагеря, количество отдыхающих детей, состав педагогических работников, обслуживающего и вспомогательного персонала, назначается начальник лагеря.

3.2. Лагерь может приступить к работе только после получения Санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, выдаваемого органами санитарно-эпидемиологического надзора.

3.3. Организация работы школьного лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.00 до 17.30 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник). Для детей старше 10 лет возможно комплектование групп с организацией 2-х разового питания и без дневного сна.

3.4. Управление школьным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.5. Содержание, формы, методы, работы школьного лагеря, а также порядок и условия пребывания в нем детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой школьного лагеря.

3.6. При формировании школьного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

3.7. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в школьном лагере.

3.8. Питание детей в школьном лагере организуется в столовой МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева». Питание детей производится по 10 дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей в школьном лагере.

3.9. В целях повышения оздоровительного эффекта пребывания детей в лагере, в распорядке дня предусматриваются общеукрепляющие и закаливающие процедуры,

купание, солнечные и воздушные ванны. По окончании смены медицинским сотрудником проводится оценка эффективности оздоровления детей.

### **3. Кадровое обеспечение школьного лагеря**

4.1. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник школьного лагеря.

4.2. Начальник школьного лагеря назначается директором Школы из числа сотрудников Школы или принимается на работу в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Подбор кадров на период функционирования школьного лагеря осуществляется начальником школьного лагеря совместно с директором Школы.

4.4. Штатное расписание школьного лагеря устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой работникам школьного лагеря по основному месту работы.

4.5. Права и обязанности начальника школьного лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы.

4.6. Начальник школьного лагеря:

- действует от имени школьного лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом школьного лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом Школы;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность школьного лагеря, включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и работников школьного лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность школьного лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников школьного лагеря во время нахождения в школьном лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в школьном лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям

должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

4.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после посещения специального семинара (санитарного минимума), прохождения профилактического медицинского осмотра по установленной форме.

4.8. Учащиеся ОУ, достигшие 14-летнего возраста, могут приниматься на работу в качестве организаторов досуга детей и на хозяйственные вспомогательные должности.

4.9. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы лагеря.

4.10. Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

#### **4. Комплектование школьного лагеря**

5.1. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до достижения ими 17 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.2. В школьный лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.3. В школьном лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей.

5.4. Предельная наполняемость детей в отряде школьного лагеря составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей;

для остальных школьников - не более 30 детей.

5.5. Продолжительность смен определяется на основании соответствующего распоряжения учредителя.

5.6. Родители (законные представители) детей обязаны своевременно в письменной произвольной форме предупреждать начальника лагеря или лицо, им уполномоченное о возможном непосещении лагеря ребёнком или, в случае невозможности предупреждения, объяснять причины отсутствия ребёнка.

5.7. В случае, если ребёнок нерегулярно посещает лагерь или иным образом дезорганизует работу лагеря, начальник лагеря вправе отчислить ребёнка из лагеря с уведомлением об этом родителей (законных представителей) ребёнка.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере**

6.1. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

6.2. В лагере необходимо наличие:

6.2.1. Медпункт, укомплектованный необходимым набором медицинских препаратов, средствами экстренной помощи и квалифицированным медицинским персоналом;

6.2.2. Бесперебойно работающие средства связи;

6.2.3. Первичные средства пожаротушения, прошедшие проверку на пригодность и находящиеся в доступном для персонала лагеря месте.

6.3. Повседневный контроль за соблюдением в лагере санитарных правил и норм осуществляет медицинский работник. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно сообщается начальнику лагеря.

6.4. Не допускается уход детей с территории лагеря в неустановленное время, без сопровождения взрослых и без ведома педагогического состава.

6.5. В лагере должны быть разработаны и доведены до сведения персонала планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

## **7. Порядок финансирования школьного лагеря**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

7.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др.) осуществляется из родительских средств.

7.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете. Смету расходов на период работы утверждает начальник лагеря по согласованию с учредителем, в пределах выделенных средств.

7.5. Учредители и финансирующие организации контролируют правильность и целесообразность расходования средств, выделяемых на содержание лагеря.

## **8. Документация школьного лагеря**

8.1. К основной документации школьного лагеря относятся:

- заявления родителей (законных представителей);
- договор об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- Программа воспитательной работы лагеря;
- план работы на смену;
- списки детей по отрядам;
- табель учета посещаемости
- ежедневное меню;
- режим дня, утвержденный директором ОО;
- штатное расписание
- приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета несчастных случаев на производстве;
- настоящее Положение.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей  
с Положением об оздоровительном лагере ознакомлен(а)**

заполняется собственноручно

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Подпись</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

