

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

СОГЛАСОВАНО

На наблюдательном совете
Протокол № 3 от 20.12.2021

РАССМОТРЕНО

На родительском совете
Протокол № 2 от 16.12.2021

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 29.11.2021



**Положение об уполномоченном по защите прав участников
образовательных отношений
в МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами РФ в сфере защиты прав детей, и другими нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка (далее – Уполномоченного) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» (далее – Школа) направлена на защиту прав и законных интересов, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав всех участников образовательных отношений.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Саратовской области в сфере защиты прав детей, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Школы.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления Учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательных отношений. Участник образовательных отношений, занимающий в Школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

1.8. Уполномоченный избирается на Конференции Школы сроком на 3 года и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из Школы, ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется на Конференции Школы.

2. Цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель: усиление гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений в Школе, восстановление их нарушенных прав.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оказание помощи (консультирование, индивидуальное консультирование) участникам образовательных отношений в регулировании взаимоотношений, в том числе в конфликтных ситуациях;

2.2.2. Обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;

2.2.3. Формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;

2.2.4. Защита прав и законных интересов учащихся в Школе;

3. Выборы Уполномоченного.

3.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный избирается Конференцией Школы большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

3.3. Выборы осуществляются прямым голосованием.

3.4. Выборы проводятся 1 раз в 3 года.

3.5. Дата выборов определяется приказом директора Школы.

3.6. Кандидаты на выдвижение в качестве Уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.

3.7. Выдвижение кандидатур Уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

3.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

3.9. В специально отведенном месте Школы помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения Конференции Школы.

3.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

3.11. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель до выборов и в различных формах: - собрания и встречи с учащимися и их родителями; - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в

Уполномоченные; - выступления в печатных органах и других информационных средствах Школы.

3.12. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

3.13. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию «за» или «против» любого кандидата.

3.14. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

3.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией Школы местах.

3.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

3.17. Начало деятельности Уполномоченного оформляется приказом директора Школы.

4. Компетенция Уполномоченного.

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

4.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Школы.

4.3. Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательных отношений. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), относящиеся к компетенции должностных лиц Школы, как то:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- вопросы, связанные с дисциплинарными взысканиями;
- организация учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

4.4. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательных отношений.

4.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее двух недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение должно подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе, однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления обращения заявителя, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

4.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;

- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательных отношений;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

4.7. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

4.8. Уполномоченный занимается разрешением обращения, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

5. Права и обязанности Уполномоченного.

5.1. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательных отношений, либо лиц, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

5.2. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Саратовской области;
- беспрепятственно посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Школы, администрацией Школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательных отношений.

5.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

5.4. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- разрабатывает рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом;
- ходатайствует перед администрацией Школы о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательных отношений.

5.5. Если по результатам рассмотрения обращения Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, Уполномоченный вправе ставить перед администрацией Школы вопрос о привлечении к дисциплинарной или административной

ответственности виновного. Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации, входящих в его компетенцию.

5.6. По результатам изучения и обобщения информации о различных нарушениях Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательных отношений.

5.7. В случаях систематических нарушений прав участников образовательных отношений или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета.

5.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет отчет о своей деятельности в Управляющий совет, педагогический совет, а также председателю районного объединения Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений. Отчет может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательных отношений.

5.9. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательных отношений. Помощники Уполномоченного работают на общественных началах.

5.10. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Саратовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией Школы;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой Школы;
- органами самоуправления Школы;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Администрация Школы оказывает содействие деятельности Уполномоченного, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.

4.2. Администрация Школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Неисполнение Уполномоченным своих обязанностей не может быть обусловлено соображениями целесообразности или личной заинтересованностью.

4.4. Администрация Школы может предусматривать меры стимулирования Уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству