

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»

---



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ № 23  
им. С.В. Астраханцева»

В.В. Нефедкин

Приказ № 138 от 27 03 2017 г.

**Положение**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок для нужд Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23», (далее – Заказчик), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия).

1.2. При осуществлении закупок Единая комиссия взаимодействует с органом, Уполномоченным на осуществление функций по осуществлению закупок для нужд заказчиков (далее - Уполномоченным органом), заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

**2. Правовое регулирование**

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (далее – Контрактная система в сфере закупок), Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, решениями Саратовской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального

образовании «Город Саратов», другими нормативными документами и

### 3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях организации и проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запроса котировок, запроса предложений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, в том числе:

3.1.1. определения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, подведения итогов и определения победителей открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, на право заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков;

3.1.2. осуществления предварительного отбора участников закупки, ведения протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в случаях, предусмотренных Конкретной системой в сфере закупок;

3.1.3. организации и проведения совместных конкурсов или аукционов;

3.1.4. определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок и запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, аукционах в электронной форме, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными актами Российской Федерации;

3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, гласности, развития добросовестной конкуренции, равных условий при осуществлении закупок;

3.2.4. исключение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

### 4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, основанным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе председатель Единой комиссии (далее по тексту - Председатель), утверждаются приказом руководителя учреждения, до опубликования извещения о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

4.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупок.

4.4. Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть утверждена заместитель председателя Единой комиссии. Кроме того, по решению руководителя учреждения в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместителем Председателя, в отсутствие Председателя).

4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурсу дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых оказано влияние участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупок), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупок, либо являющиеся близкими родственниками по прямой, восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), руководителем участника закупок или иным лицом, являющимся близким родственником участника закупок, либо являющимся близкими родственниками по прямой, восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), руководителем участника закупок, а также непосредственно участвующими в закупке, а также оказывающими влияние на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на осуществлении контроля в сфере закупок должностными лицами контролируемых органов в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на осуществлении контроля в сфере закупок должностными лицами физическими лицами, которые не оказывают влияние на результаты определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на осуществлении контроля в сфере закупок должностными лицами контролируемых органов в сфере закупок.

### 5. Функции Единой комиссии

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.2. Основными функциями Единой комиссии являются:  
5.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.2.3. Определение победителя конкурса.

5.2.4. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.5. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

5.2.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.2.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

5.2.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений, выявление и оглашение условий заявки, признанной лучшей.

5.2.9. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями на участие в запросе предложений, оценка окончательных предложений.

5.2.10. Ведение и описание потоков, оформляемых в ходе осуществления процедуры закупки.

5.2.11. Иные функции, установленные законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг и находящихся в собственности Российской Федерации, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

а) проверить соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, выявляющих объектом закупки;

б) проверить правомочность участия закупки заключать контракт;

в) проверить отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, (подрядчиков, исполнителей) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридического лице, в том числе информация об участнике закупки о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

## 6. Права и обязанности Единой комиссии

### 6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Осуществлять проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Положением о закупке товаров, работ и услуг, в том числе:

а) проверить соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, выявляющих объектом закупки;

б) проверить правомочность участия закупки заключать контракт;

в) проверить отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, (подрядчиков, исполнителей) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридического лице, в том числе информация об участнике закупки о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

г) в отношении конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов или аукционов - проверить наличие финансовых ресурсов для исполнения договора, наличие опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, а также наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации.

6.1.2. Отказывать в допуске участникам закупки в случаях, установленных Положением о закупке, законодательством РФ, закупочной документацией, Положением о закупке товаров, работ и услуг.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не допускать проведение переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.5. Не допускать проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.1.6. Осуществлять функции, установленные в ч. 5 настоящего Положения.

6.1.7. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущественным и приоритетным условиям-размере до пятидцати процентов в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденным Правительством Российской Федерации порядком и в установленном Правительством Российской Федерации порядком в отношении поставщиков, исполнителей, если информация о предоставлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предоставлять преимущественным и приоритетным условиям-размере до пятидцати процентов в отношении поставщиков, исполнителей, если информация о предоставлении закупок и документации о закупках в отношении товаров, работ, услуг, включенных в указанные перечни.

6.1.9. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок и настоящим Положением.

6.2. Главная комиссия вправе проверять соответствие участников закупок нижеследующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсуживание арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) отсуживание у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ в сфере закупок и находящегося Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ в сфере закупок.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2.3. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ Российской Федерации.

6.2.2. Комиссия не вправе возлагать на участников закупок обязанности по подтверждению соответствия вышеуказанным требованиям, за исключением случаев, если указанные требования установлены Правительством исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, исполнения контрактов на создание произведений литературы или искусства, заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта обладание участником закупки исключительными правами на результаты дисквалификации;

д) осуществлением работ, оказанием услуг, являющихся объектом товара, выполняемой закупки, и административного наказания в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой или наложением в виде лишения права заниматься определенными должностями или экономикой (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц членов коллегияльного исполнителя закупки судимости за преступления в сфере отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

заявлению на дату рассмотрения заявки, на участие в определении поставщика указанных недомки, задолженности и решение по такому в случае, если им в установленном порядке подано заявление об участии закупки считается соответствующим установленному требованию по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, размер которых превышает последний отчетный период, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает

решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации о банкротстве, распродажа, распродажа, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

- 6.3.3. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии - своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.
- 6.3.4. В соответствующем порядке и в необходимые сроки осуществлять рассмотрение и оценку заявок на участие в закупочных процедурах.
- 6.3.5. Принимать участие в определении победителя закупки, путем обсуждения и открытого голосования.
- 6.3.6. Подписывать протоколы, оформляемые в ходе осуществления процедуры закупки.
- 6.3.7. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупки и настоящим положением.
- 6.4. Члены Единой комиссии вправе:**
- 6.4.1. Знакомиться со всеми представляемыми на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в закупке.
- 6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, оформляемых в ходе осуществления процедуры закупки.
- 6.4.3. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии, а также письменно излагать свое особое мнение, которое включается в текст протокола.
- 7. Функции отдельных членов Единой комиссии**
- 7.1. Функции Председателя Единой комиссии:**
- 7.1.1. руководит работой Единой комиссии выполняет следующие функции: 7.1.2. Своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.
- 7.1.3. Открывает, проводит и закрывает заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.
- 7.1.4. Объявляет состав Единой комиссии.
- 7.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 7.1.6. Объявляет сведения, подлежащие такому объявлению на заседании Единой комиссии, в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупки, Положением о закупках товаров, работ и услуг.
- 7.1.7. Объявляет голосование и организует решения, принимаемые Единой комиссией.
- 7.1.8. Подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.
- 7.1.9. Объявляет победителя закупки.
- 7.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ в сфере закупки, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.
- 7.2. Функции Заместителя председателя Единой комиссии.**
- Заместитель председателя Единой комиссии выполняет функции и обязанности Председателя Единой комиссии, в его отсутствие.
- 7.3. Функции Секретаря Единой комиссии.**
- Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции: 7.3.1. По поручению Председателя Единой комиссии своевременно уведомляет комиссию о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.3.2. Оповещает всех членов Единой комиссии о повестке дня назначенных заседаний, обеспечивает необходимыми материалами по вопросам, выносимым на заседания комиссии.

7.3.3. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов.

7.3.4. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупках, в случае, если законодательством РФ в сфере закупок, Положением о товарах, работ и услуг предусматривается подача таких заявок в запечатанных конвертах.

7.3.5. Ведет аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.3.6. Ведет и подписывает протоколы заседаний Единой комиссии.

7.3.7. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок, Положением о закупках товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

## **8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии**

8.1. Заседания Единой комиссии должны проводиться только в очной форме. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

8.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Воздерживаться от принятия решения и участия в голосовании не допускается.

При равенстве голосов «за» и «против», Председатель Единой комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия Председателя комиссии право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю Председателя Единой комиссии.

8.4. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок.

Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8.5. Заказчик осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярские принадлежности.

## **9. Ответственность членов Единой комиссии**



9.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства РФ в сфере закупок, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

9.2. Любые действия (бездействия) и решения Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ в сфере закупок, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки.

9.3. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставшие им известными в ходе проведения процедуры закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.