

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

ПРИКАЗ

От 22.12.2023

№ 331

Об организованном окончании второй четверти 2023/2024 учебного года

В соответствии с письмом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от _____ № _____, отдела образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» от _____ № _____, на основании Плана работы школы на текущий 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся во 2 четверти 28 декабря 2023 года.
2. Согласно письму комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от _____ № _____ установить продолжительность зимних каникул в период с 29 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
3. К занятиям приступить 9 января 2024 года.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во 2-х – 9-х классах за 2-ю четверть до 26 декабря 2023 года включительно;
 - выставить обучающимся 10-11 классов за I полугодие по всем предметам до 26 декабря 2023 года включительно;
 - сдать отчет о выполнении рабочих программ с учетом корректировок до 29 декабря 2023 года включительно курирующим заместителям директора по учебной работе;
 - заполнить электронные журналы в срок до 28 декабря 2023 года;
5. Классным руководителям:
 - сдать отчет по классу до 28 декабря 2023 года заместителю директора по УВР, Сизовой С.Н.;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов в срок до 29 декабря 2023 года;
 - предоставить уведомления родителям (законным представителям) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки за четверть.
6. Заместителям директора Чегодановой Е.А., Матвеевой Т.А., Баштовенко С.Н., Карандиной О.А., Фрешер Е.В., Сизовой С.Н.:
 - провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до 29 декабря 2023 года включительно. Письменный отчет об итогах проверки подготовить до 15 января 2024 года включительно;
 - о результатах проверок сдать письменный отчет директору школы до 20 января 2024 года включительно;
 - при наличии неуспевающих обучающихся заместителю директора по УВР, Матвеевой Т.А., проконтролировать организацию индивидуальной работы с этими учащимися в течение четверти и провести проверку наличия плана занятий с ними (не менее 8 часов) в период до 15 января 2024 года включительно.
7. Рассмотреть информацию об итогах второй четверти на совещании при директоре 15 января 2024 года.

8. Определить график выхода на работу работников, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения (приложение).

9. Обеспечить в период с 30 декабря 2022 года по 8 января 2024 года дежурство сотрудников администрации учреждения.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор MAOY

«СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»



В.В. Нефедкин