

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»

ПРИКАЗ

от 13.03.2024 г.

№ 91

**«Об организованном окончании 3-й четверти  
и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, СП 2.4.3648-20, уставом МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева», планом работы МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева» на 2023-2024 учебный год, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебной четверти

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Последним учебным днем 3-й четверти считать 22.03.2024.
2. Предоставить весенние каникулы учащимся 1–11-х классов на период с 23.03.2024 по 31.03.2024 в количестве 9 календарных дней.
3. Утвердить план мероприятий на весенние каникулы (приложение 1).
4. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе (Карандиной О.А., Матвеевой Т.А., Сизовой С.Н., Чегодановой Е.А.) подготовить отчеты по результатам выполнения ООП в учебный период в срок до 29.03.2024.
5. Заместителям директора по УВР (Сизовой С.Н., Матвеевой Т.А.) подготовить сводный отчет о посещаемости и результатах образовательной деятельности за 3-ю четверть в срок до 26.03.2024.
6. Барановской Л.А., заместителю директора по воспитательной работе: организовать в период весенних каникул воспитательную работу в соответствии с календарным планом воспитательной работы, планом работы на весенние каникулы согласно приложению 1.
7. Учителям-предметникам:
  - 7.1. Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, модулям в срок до 22.03.2024.
  - 7.2. При необходимости скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей.
8. Классным руководителям:
  - 8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти.
  - 8.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся план работы в период весенних каникул (приложение 1). Взять на контроль участие в каникулярных мероприятиях детей группы риска.
  - 8.3. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о добровольности участия в запланированных активностях, конкурсных и просветительских мероприятиях в соответствии с календарным планом воспитательной работы.
  - 8.4. Провести классные часы по итогам 3-й четверти, инструктажи по охране труда и технике безопасности во время каникул.
9. Заведующим учебными кабинетами подготовить закрепленные учебные кабинеты к началу новой четверти в срок до 30.03.2024.
9. Ответственному за наполнение школьного сайта, Алексеевой А.А., опубликовать на официальном сайте школы расписание работы объединений дополнительного образования в каникулярный период в срок до 22.03.2024.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»

В.В. Нефедкин

